

社会福祉法人今治福祉施設協会 正規職員採用試験実施要項
(令和5年度中途採用・令和6年4月1日採用)

1 職種、採用人数、採用日、職務内容及び受験資格

職 種	採用人数	採用日	職 務 内 容	受 験 資 格
生活支援員 介護員	各若干名	令和5年度中 (委細面談) 或いは 令和6年4月1日	法人内施設（障がい者・高齢者）において左記職種業務に従事します。配属施設、職種によって業務内容は、異なります。夜間勤務をとまなうことがあります。	社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、社会福祉主事任用資格、いずれかの資格を有する方（令和6年3月末日までに資格取得見込の方を含む）
生活相談員	若干名	令和5年度中 (委細面談) 或いは 令和6年4月1日	法人内施設（高齢者）において左記職種業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。	社会福祉士、精神保健福祉士、社会福祉主事任用資格、その他同等資格、いずれかの資格を有する方（令和6年3月末日までに資格取得見込の方を含む）
保 育 士	若干名	令和5年度中 (委細面談) 或いは 令和6年4月1日	法人内施設（保育所・児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。配属施設によって業務内容は、異なります。	保育士資格を有する方（令和6年3月末日までに資格取得見込の方を含む）
児 童 指 導 員	1名	令和5年度中 (委細面談) 或いは 令和6年4月1日	法人内施設（児童発達支援センター）において左記職種業務に従事します。	大学で社会福祉学、心理学、教育学もしくは社会学を専修する学科を修めて卒業した方（令和6年3月末日までに資格取得見込みの方を含む） 高等学校卒業以上で児童福祉事業に2年以上従事した方（採用日基準） ※資格要件は別紙参照のうえ、ご不明な点はお問い合わせください。
サービス管理責任者	1名	令和5年度中 (委細面談) 或いは 令和6年4月1日	法人内施設（障害福祉サービス事業）において左記職種業務に従事します。	サービス管理責任者資格を有する方（令和6年3月末日までに資格取得見込の方を含む）

※ いずれの職種も昭和39年4月2日以降に生まれた方

2 試験の日時、会場、内容及び合格発表

日 時	会 場	合 格 発 表
随時（志願者に個別通知）	今治市総合福祉センター （今治市南宝来町一丁目9番地8） ※部屋は当日館内に表示します。	合否にかかわらず、試験後10日程度で本人に文書にて通知します。

【試験日程】

<日程>

◇ 受付	9時00分 ~ 9時30分
◇ 試験説明等	9時30分 ~ 9時40分
◇ 小論文	9時40分 ~ 10時30分
◇ 休憩	10時30分 ~ 10時45分
◇ 性格検査（記述式）	10時45分 ~ 11時05分
◇ 面接試験	11時10分 ~

3 合格から採用、労働条件等

- (1) 試験合格者は、社会福祉法人今治福祉施設協会職員として採用され、職種別の配属先は、1ページの職務内容に記載されているとおりです。
- (2) 採用年月日 令和5年度中（委細面談）或いは、令和6年4月1日付
- (3) 職歴の無い場合は次表のとおりですが、職歴により前歴換算があります。

職 種	給料月額（現行）	備 考
生活支援員 介護員 生活相談員 保育士 児童指導員 サービス管理責任者	188,500円（大学卒） 169,800円（短大卒） 156,800円（上記以外）	左記のほか、処遇改善手当、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当（前年度実績4.3か月）及び住居手当などが該当者に支給されます。

- (4) 勤務時間は、原則1週間あたり40時間。ただし、始業、終業時間等の変則勤務時間制もあります。
- (5) 休日は、土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始（12月29日から翌年1月3日）の日数のもと、勤務割りに依ります。

- (6) その他、年次有給休暇、特別休暇、育児休業、介護休業、福利厚生団体への加入、退職手当金制度等があり、職員就業規則他各種規程に定められています。

4 受験手続について

(1) 職員採用試験志願票の請求

- (ア) 下記の事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日、年末年始を除く。）内でお渡しします。郵便で請求する場合は、封筒の表に「採用試験実施要項請求」と朱書きし、宛先を明記して140円切手を貼った返信用封筒（角2：縦33cm×横24cm）を必ず同封し、事務局へ郵送してください。同封していない場合は送付できません。
- (イ) 志願票は、法人のホームページからダウンロードできます。Word形式とPDFファイル形式があり、手書きの場合は、PDFファイル形式を使用してください。

(2) 受験手続

(ア) 提出書類

○職員採用試験志願票【1】【2】（別紙様式）

* 写真（縦5.0cm×横5.0cm）を必ず貼付してください。

最近6か月以内に撮影、上半身、脱帽、正面向き、裏面に氏名を記入してください。

○受験資格を証明するもの

* 資格証の写し（福祉関係資格証）

* 資格取得見込で応募する場合は、卒業見込証明書、受験資格取得見込証明書等
詳細は、お問い合わせください。

(イ) 受付

職員採用試験志願票及び必要提出書類を事務局の執務時間（午前8時30分から午後5時15分。土、日曜日、祝日、年末年始を除く。）に持参してください。郵送により提出する場合は、「特定記録郵便」とし提出封筒の表に「職員採用試験係」と明記してください。

(ウ) 受験通知

職員採用試験志願票を受け付けた者には、受験通知書を送付します。なお、試験当日、受験通知書を持参してください。

5 その他

- (1) 受験手続その他ご不明な点は、事務局へお問い合わせください。

〒794-0043 今治市南宝来町一丁目9番地8

今治市総合福祉センター（愛らんど今治）

社会福祉法人今治福祉施設協会 事務局 職員採用試験係

TEL 0898-23-1730 FAX 0898-22-9715

- (2) 試験当日は、受験通知書、HBの鉛筆、消しゴムを持参してください。なお、試験会場での携帯電話の使用は、禁止します。（時計としての使用も不可。）
- (3) 総合福祉センター駐車場の使用は空きがある場合は利用できますが、混雑が予想されますので、公共交通機関または周辺の有料駐車場などをご利用ください。なお、受験者専用駐車場は、確保しておりません。（主催者側は、駐車に関しての責任を負いません。）
- (4) 提出された書類は、採用の資料に使用するもので、他の目的には使用いたしません。また合否にかかわらず返還しません。責任をもって破棄しますのでご了承ください。

[職員採用試験志願票 記入上の注意]

- 1 記載内容に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
（学歴、職歴共に必ず期間を記入してください。）
- 2 受験番号※欄を除く全ての欄に、黒のインクまたは、ボールペンを用いて、楷書で丁寧に自書するかパソコンで入力しプリントアウトしてください。数字は、算用数字を用いてください。
- 3 免許・資格記入は、受験資格条件に該当するものから記入してください。
- 4 所定の写真貼付、押印を必ず行ってください。